

Als Verband der Schweizerischer Sportartikel-Lieferanten vertreten wir rund 170 Hersteller, Agenten, Generalimporteure und Tochterfirmen ausländischer Konzerne der Sportartikel-Industrie in der Schweiz. Wir fördern das Interesse und die Zusammenarbeit mit unseren Mitgliedern und stellen geeignete Plattformen für den gegenseitigen Austausch zur Verfügung und unterstützen unsere Mitglieder mit unseren wertvollen Verbandsdienstleistungen.

Für die operative Führung unserer Geschäftsstelle suchen wir infolge Pensionierung, per 1. April 2027 oder nach Vereinbarung

Geschäftsführerin / Geschäftsführer SPAF (80-100%)

Aufgaben Verband/Verantwortlichkeiten

- Operative Geschäftsführung: Leitung der Geschäftsstelle SPAF, Führung von Personal, Koordination der laufenden Projekte
- Planung, Organisation und Koordination von Gruppen- und Vorstandssitzungen; sowie den Generalversammlungen und weiteren Veranstaltungen, inkl. Protokollführung
- Entwicklung von Ideen zur strategischen Weiterentwicklung des Verbands
- Selbständige Organisation von Fachmessen (z.Zt. ExpoRagaz)
- Persönliche Kontakte und Kommunikation mit Mitgliedern, sowie Auskunftsstelle für Mitglieder bei allgemeinen Fragen
- Besuch von Fachmessen
- Persönliche Kontakte mit Partnerverbänden
- Erstellung des Budgets und der Jahresrechnungen (Bilanz und Erfolgsrechnung) und Koordination mit der Revisionsstelle
- Sicherstellung einer ordnungsgemässen Führung der Buchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Hauptbuch), inkl. MwSt.-Abrechnungen, Lohnabrechnungen und Abrechnung Entschädigungen Vorstand
- Inkasso der Mitgliederbeiträge
- Führung und Pflege der Mitgliederdatenbank unter Einhaltung des Datenschutzgesetzes
- Überwachung von bestehenden Verträgen / Vereinbarungen in Bezug auf Fristen und situationsbedingte Änderungen
- Verantwortung für die administrative Leitung der Swiss Skitest Organisation
- Beschaffung von Markt-, Trend- und Wirtschaftsinformationen sowie Verarbeitung von Marktanalysen zu Handen der Mitglieder
- Verantwortung für die regelmässige Kommunikation an die Mitglieder, z.B. über Newsletter

Anforderungen / Profil

Diese Qualifikationen bringst Du mit:

- Vertiefte Kenntnisse der Sportbranche
- Umfassende Führungserfahrung
- Administrative und finanzielle Grundkenntnisse
- Umgang mit komplexen Stakeholderstrukturen
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Bereitschaft für Veränderung in einem schnelllebigen Umfeld

Erforderliche Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Weiterbildung im Bereich Rechnungswesen
- Analytische Fähigkeiten
- Strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgesprochene Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Kommunikationsstärke
- Gute Deutschkenntnisse; Französisch- und Englischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

Dich erwarten sehr interessante und abwechslungsreiche Aufgaben sowie ein hohes Mass an selbständigem Arbeiten. In unserer kleinen Organisation arbeitest Du in einem aufgestellten Team und einem vielseitigen Netzwerk. Zeitgemäss Anstellungsbedingungen runden unser Angebot ab. Die Geschäftsstelle befindet sich momentan in Aarau, für den zukünftigen Sitz besteht Flexibilität.

Fühlst Du Dich angesprochen? Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. CV und Motivationsschreiben bis am **22. November 2026** an recruiting@spaf-org.ch